

**Minutas de la reunión del PTO**  
**Fecha: 6 de junio de 2023 a las 8:30 am**  
**Ubicación: B10**

*Participantes: Manal Amourg, Claire Baylis, Nichelle Brown, Sandra Camacho, Yvette Campbell, Armundo Catalan, Roberto Cordova, Lisa Dearborn, Anna Demaneva, Hilda Dominguez, Ryan Erb, Reina Garcia P., Adela Jaimes, Karla Jurado, Jeffie Khalsa, Hannah Lazlo-Roth, Luis Leal, Claudia Martinez, Vanessa Marvin, Namely Mendez, Judith Mesia, Claudia Mora, Blanca Ochoa, Cheryl Pulanco, Martha Rodas, Raquel Smith, Bridget Stagall, Monique Tiscarenis, Patricia Tomas, Emma Valentine, Erin Wiley*

1. Llama para ordenar
  - a. Comienzo 8:37 a. m.
  - b. Reclutamiento de lectores de ABC - Lisa
  - c. Presidente de Hoover PTSA Introducción- Claire [Baylishoovermspts@gmail.com](mailto:Baylishoovermspts@gmail.com)
  - d. Firmar tarjetas de agradecimiento para operaciones, terrenos, personal de mantenimiento/departamentos
  - e. Bienvenida a la nueva presidenta de Trace PTO - Erin Wiley
2. Aprobación de Actas
  - a. Aprobado
3. Informe del tesorero
  - a. Finalizó mayo con \$179,379, disminución de alrededor de \$25,350 desde el inicio del año fiscal
  - b. ~\$25k adicionales en cheques no compensados desembolsados
  - c. Debe enviar todas las facturas y solicitudes de reembolso antes del 30/06/2023
4. Discusión del presupuesto
  - a. Votar sobre nuevas solicitudes de presupuesto
    - i. Sillas oscilantes (**\$500 → \$700**) **APROBADA**
    - ii. Altavoces de sala de música (**\$1,200**) **APROBADOS**
      1. Discutir/solicitar más oradores para eventos al aire libre el próximo año (es decir, no pude escuchar para el partido de fútbol)
    - iii. Suministros de arte para el salón de clases (**\$500**) **APROBADOS**

*Pensamiento de los padres: ¿Podemos pedirles a los maestros que piensen de manera más respetuosa con el medio ambiente (menos plástico) y habrá límites en los fondos para este tipo de gastos?*

*PTO:* Programa piloto para dejar más solicitudes abiertas en lugar de un proceso único de "artículo de alto costo". Mejorar el proceso para el próximo año para las solicitudes. Podríamos estar reescribiendo los estatutos del PTO y podemos incluir más detalles sobre las solicitudes.

*Pensamientos de los padres:* Ofrezca a los maestros opciones ambientales. Otro acuerdo sobre la limitación de fondos, pero tal vez por grado en lugar de un límite general para todos los grados.

- iv. Taburetes de biblioteca **(\$1,100) APROBADOS**
- v. Biblioteca Contenedores Origo para aulas de TK **(\$150) APROBADO**
- vi. Materiales de matemáticas/lectura para el equipo SEI de 5.º grado **(\$3,600) APROBADO**
- vii. Mesa/bancos de jardín **(\$1,500) APROBADO**
- viii. Caja de libros gratis, como una biblioteca móvil gratis **(\$450) APROBADO**
- ix. Útiles para el salón de TK **(\$10,000 + s/h divididos entre 4 salones) APROBADOS** como un artículo transferible, pueden comenzar a gastar ahora pero también pueden usarse a principios del próximo año.

NOTA: Les pedimos que reduzcan su solicitud anterior de \$70k, les preguntamos qué necesitan para comenzar el año y pueden solicitar más durante el próximo año escolar.

- 5. Presentar a los nuevos miembros y funcionarios de la junta de 2023-24
  - a. Erin Wiley - Presidente
  - b. Vanessa Marvin - Vicepresidenta
  - c. Carson Dance - secretaria
  - d. Emma Valentine - Tesorera
- 6. Viejo negocio
  - a. Resumen de mayo: agradecimiento al personal, fiesta familiar, noche de cine
  - b. Planificación de la apreciación del personal (del 8 al 12 de mayo)
- 7. Nuevo negocio
  - a. Discutir: ¿Cuáles fueron los aspectos más destacados de este año?
    - i. PTO hizo un gran trabajo al poner las cosas en marcha ahora que podemos estar en el campus nuevamente, agradecidos de que hubo muchos eventos divertidos durante todo el año (baile, feria de ciencias, participación de los niños de Lincoln)
    - ii. ¡La comunidad en Trace es fantástica! Me encantan los eventos y la participación de todos.
    - iii. ¡La feria de ciencias, la danza, los excelentes programas después de la escuela, especialmente el folclórico, están de regreso después de 12 años!
    - iv. Los maestros y el personal aprecian mucho los carritos de café.

- v. La conexión entre el voluntariado de Hoover y Lincoln en el campus es hermosa, ver a los niños admirarlos y ver a los alumnos de 5.º grado dar un paso al frente en Family Fiesta pintando caras fue maravilloso.
  - vi. Hace que todos nos reunamos para eventos, no se trata solo de recaudar fondos.
  - vii. Dígame a los padres amigos, traiga ideas a Trace PTO y colaboración.
  - viii. Aprecia apoyar y participar a pesar de que hay una barrera del idioma, siente la calidez y la aceptación.
  - ix. Traer de vuelta las clases de español para adultos al igual que la clase de ESL.
  - b. Eventos de regreso a clases para agosto de 2023
    - i. Ver volante: reunión social con helados, fechas de juego para Kinder/TK, café de bienvenida del PTO, paseo en bicicleta Walk n' Roll, día de trabajo de Trace Garden, uniformes escolares
    - ii. Recordatorio para renovar su membresía de PTO para recibir correos electrónicos, capacidad para votar, etc.
    - iii. No volveremos a pedir cuotas
  - c. Calendario de Google
8. Actualizaciones del comité
- a. Caminar y rodar
    - i. ¡Gracias por venir a nuestros eventos y participar en los días de Walk n' Roll!
    - ii. SVBC pregunta cómo replicar lo que estamos haciendo en otras escuelas
    - iii. Mañana es el último día de Walk n' Roll del año. ¡Venga como voluntario!
    - iv. Trabajando con la ciudad sobre mejoras de seguridad: señal de alto detrás de la escuela en Hadley, mejoras en el cruce de peatones de Dana/Brooklyn
    - v. Encuesta Dana Bike Lane: los datos muestran que no redujo la velocidad del tráfico
    - vi. Idea para tal vez cerrar el bloque en Brooklyn entre Trace/Lincoln: se necesita más contacto con Lincoln para discutir
  - b. Club de jardinería
    - i. Hábitat del bosque de robles cerca de la puerta, hábitat costero y hábitat de las colinas: la mayoría de las plantas son locales en el área.
    - ii. Mucha ayuda de la escuela secundaria Lincoln y Cambrian Academy
    - iii. El próximo Otoño/Invierno terminar de sembrar el resto del jardín
    - iv. Más maestros han estado trayendo su clase al jardín.
9. Rincón del director
- a. Genial para ver / escuchar sobre diferentes cosas traer de vuelta
  - b. Cambios/actualizaciones para el próximo año:
    - i. Blackboard es una aplicación utilizada para la comunicación por correo electrónico.



- ii. Correos electrónicos en julio - Kinder/nueva inscripción
- iii. Habrá 2 maestros de educación física el próximo año
- iv. Kinder - 2.º tienen Arte 1.er semestre, 3.º a 5.º Drama y Música
- v. Clase ELD: trabaje con los maestros en la estructuración para satisfacer todas las necesidades de los estudiantes (componente de lenguaje académico) más comunicación oral
  - 1. Asegúrese de que los estudiantes que dejan Trace sean líderes, incluidos los estudiantes de TWBI, tal vez haga que usen su español para dar recorridos, etc.
  - 2. Puede ofrecer cartas de recomendación además de formularios de horas de voluntariado
  - 3. Pensamiento de los padres: Preguntas sobre el campamento de la YMCA (no he tenido noticias tuyas)
- vi. Programa ELOP: escuela de verano y financiación después de la escuela: el próximo año Think Together será para ELOP, YMCA/Catalyst Kids será para familias que no califican para ELOP
  - 1. Usar datos para la financiación del Título I que afectan los programas ELOP, los programas de almuerzo escolar gratuito, etc.
- vii. Hay algunas ofertas de trabajo en Trace, Principal enviará información sobre la comunicación por correo electrónico

#### 10. Aplazamiento

##### a. 9:50am

**PTO Meeting Agenda****Date: June 6, 2023 at 8:30 am****Location: B10**

*Participants: Manal Amourg, Claire Baylis, Nichelle Brown, Sandra Camacho, Yvette Campbell, Armundo Catalan, Roberto Cordova, Lisa Dearborn, Anna Demaneva, Hilda Dominguez, Ryan Erb, Reina Garcia P., Adela Jaimes, Karla Jurado, Jeffie Khalsa, Hannah Lazlo-Roth, Luis Leal, Claudia Martinez, Vanessa Marvin, Namely Mendez, Judith Mesia, Claudia Mora, Blanca Ochoa, Cheryl Pulanco, Martha Rodas, Raquel Smith, Bridget Stagall, Monique Tiscarenis, Patricia Tomas, Emma Valentine, Erin Wiley*

1. Call to Order
  - b. Start 8:37am
  - c. ABC Reader Recruitment - Lisa
  - d. Hoover PTSA President Introduction- Claire [Baylishoovermspts@gmail.com](mailto:Baylishoovermspts@gmail.com)
  - e. Sign thank you cards for Operations, Grounds, Maintenance Staff/Departments
  - f. Welcome new Trace PTO President - Erin Wiley
2. Approval of Minutes
  - a. Approved
3. Treasurer's Report
  - a. Ended May with \$179,379, decrease of about \$25,350 since the beginning of the fiscal year
  - b. An additional ~\$25k in disbursed uncleared checks
  - c. Must submit all invoices and reimbursement requests by 6/30/2023
4. Budget Discussion
  - a. Vote on New Budget Requests
    - i. Wobble chairs (\$500 → **\$700 APPROVED**)
    - ii. Music room speakers (**\$1,200 APPROVED**)
      1. Discuss/request for more speakers for outdoor events next year (i.e. couldn't hear for soccer game)
    - iii. Classroom art supplies (**\$500 APPROVED**)

**Parent thought:** Can we ask teachers to think more environmentally friendly (less plastic) and will there be caps on funds for this kind of spending?

**PTO:** This is a pilot program to leave more open ended for requests instead of one time "big ticket item" process. Improve process for next year for requests. We

- vi. might be rewriting the Bylaws of the PTO and can include more details about requests.  
**Parent thoughts:** Give teachers environmental options. Another agreement about capping funds, but maybe by grade instead of a blanket cap for all grades.
  - vii. Library stools (**\$1,100**) **APPROVED**
  - viii. Library Origo bins for TK classrooms (**\$150**) **APPROVED**
  - ix. Math/reading materials for 5th grade SEI team (**\$3,600**) **APPROVED**
  - x. Garden table/benches (**\$1,500**) **APPROVED**
  - xi. Free book box, like a mobile free library (**\$450**) **APPROVED**
  - xii. TK Classroom supplies (**\$10,000 + s/h split between 4 classrooms**)  
**APPROVED as a carryforward item, they can start spending now but can also use early next year.**  
**NOTE:** We had asked them to scale down from their previous request of \$70k, we asked what they need to start the year and they can request more throughout the next school year
5. Introduce New 2023-24 Board Members & Officers
- a. Erin Wiley - President
  - b. Vanessa Marvin - Vice President
  - c. Carson Dance - Secretary
  - d. Emma Valentine - Treasurer
6. Old Business
- a. May Recap: Staff Appreciation, Family Fiesta, Movie Night
7. New Business
- a. Discuss: What were the highlights from this year?
    - i. PTO did a great job getting things going now that we can be on campus again, thankful that there were many fun events all year (dance, science fair, involving the lincoln kids)
    - ii. Community at Trace is fantastic! Love the events and involvement of everyone.
    - iii. Science fair, dance, great after school programs especially folklorico is back after 12 years!
    - iv. Coffee carts are really appreciated by the teachers and staff
    - v. Connection between Hoover and Lincoln volunteering on campus is beautiful to see the young kids looking up to them and seeing the 5th graders step up at Family Fiesta doing face painting was wonderful.
    - vi. Makes us all come together for events, it's not just about fundraising.
    - vii. Tell parent friends, bring ideas to Trace PTO and collaboration.
    - viii. Appreciates to support and participate even though there's a language barrier she feels the warmth and acceptance.



- ix. Bring back Spanish language classes for adults just like ESL class.
  - b. Back-to -School Events for August 2023
    - i. See flyer - Ice cream social, Kinder/TK playdates, PTO Welcome coffee, Walk n' Roll Bike Ride, Trace Garden Work Day, school uniforms
    - ii. Reminder to renew your PTO membership to get the emails, ability to vote, etc.
      - 1. We will not request dues again
  - c. Google calendar
8. Committee Updates
- a. Walk n' Roll
    - i. Thank you for coming to our events and participating in Walk n' Roll Days!
    - ii. SVBC asking how to replicate what we're doing at other schools
    - iii. Tomorrow is the last Walk n' Roll Day of the year - come volunteer!
    - iv. Working with the city about safety improvements - stop sign behind school at Hadley, Dana/Brooklyn crosswalk improvements
    - v. Dana Bike Lane survey - data shows it did not slow down traffic
    - vi. Idea to maybe close the block on Brooklyn between Trace/Lincoln - need more outreach with Lincoln to discuss
  - b. Garden Club
    - i. Oak woodland habitat near the gate, coastal habitat and foothill habitat - most plants are local to the area.
    - ii. Lots of help from the Lincoln high school and Cambrian Academy
    - iii. Next Fall/Winter finish planting the rest of the garden
    - iv. More teachers have been bringing their class to the garden
9. Principal's Corner
- a. Great to see/hear about different things bring back
  - b. Changes/updates for next year:
    - i. Blackboard is an app used for email communication
    - ii. Emails in July - Kinder/new enrollment
    - iii. Will have 2 PE teachers next year
    - iv. Kinder - 2nd have Art 1st semester, 3rd-5th Drama & Music
    - v. ELD class - work with teachers on structuring to cater to all student needs (academic language component) more oral communication
      - 1. Make sure students leaving Trace as leaders, including TWBI students maybe have them use their Spanish to give tours, etc.
      - 2. Can offer letters of recommendation in addition to volunteer hour forms
      - 3. *Parent thought:* YMCA camp questions (haven't heard from them)



- vi. ELOP program - summer school and after school funding - next year Think Together will be for ELOP, YMCA/Catalyst Kids will be for families that do not qualify for ELOP
  - 1. Use data for Title I funding that affect ELOP programs, free school lunch programs, etc.
- vii. There are some job openings at Trace, Principal will send info about in email communication

10. Adjournment

- a. **9:50am**